

Sweet Life ASD

Verbale dell'Assemblea dei Soci

Data: 5 febbraio 2026

Ora di apertura: 19.15

Luogo: Sede dell'Associazione e modalità online (Meet)

Presenti in sede: Matteo Stagi e Katia Moro

Presenti online: Francesco Longo, Carlo Emiliani, Roberta Galiano, Luigi Palmieri, Adele Vita, Lara Ferrari, Benito Benassi, Massimo Ghetti, Luca Cerami

Modalità di verbalizzazione: Registrazione audio della riunione con assistente virtuale

Viene nominato segretario dell'Assemblea Francesco Longo

ORDINE DEL GIORNO E DISCUSSIONI

1. Approvazione del bilancio 2025
2. Stato dei lavori su Sweet Life e programmazione manutenzione
3. Piano di viaggio 2026 e gestione cambio equipaggio
4. Disponibilità soci e definizione ruoli a bordo
5. Destinazioni possibili e individuazione porti base
6. Definizione struttura costi e quote di partecipazione
7. Calendario prossima assemblea deliberativa

1. Approvazione del Bilancio 2025

Il Presidente presenta il bilancio consuntivo già condiviso con i soci.

- Entrate: € 18.823,46
- Uscite: € 20.228,77
- Disavanzo: € 1.405,31

Approvazione del bilancio:

Bilancio approvato all'unanimità dei presenti (10 voti favorevoli).

2. Stato dei Lavori su Sweet Life e Programmazione Manutenzione

Sintesi interventi effettuati:

- Stazionamento pagato fino ad agosto 2026
- Lavori di veleria (sprayhood, bimini, lazybag)
- Riparazioni minori (oblò, candeliere)

Criticità emerse:

- Alternatore: ispezione giudicata insoddisfacente → gestione autonoma
- Pompa acqua: problema prioritario da risolvere
- Perdite serbatoi: gestione pragmatica (riempimento parziale)

Strategia condivisa:

- Forte compressione dei costi di manutenzione
- Antivegetativa 2026 rinviata
- Altri interventi valutati in base agli incassi stagionali

Decisioni:

- Priorità agli interventi legati a sicurezza e vivibilità (pompa acqua)
- Manutenzioni da eseguire progressivamente secondo disponibilità economica
- Router di bordo considerato investimento prioritario (eSIM)

3. Piano di Viaggio 2026 e Gestione Cambio Equipaggio

Scenario:

Indisponibilità di Katia per la stagione → assenza di co-skipper/hostess.

Indirizzo strategico:

- Abbandono itinerario completo Egeo/Cicliadi
- Prime due settimane nell'Egeo con equipaggio esperto

- Prosecuzione verso Saronico/Argolico o rientro in Italia

Decisioni:

- Il Presidente invierà più ipotesi di itinerario
- L'itinerario definitivo sarà costruito sulle disponibilità dei soci

4. Disponibilità Soci e Definizione Ruoli a Bordo

Richieste ai soci:

- Settimane disponibili (luglio/agosto)
- Ruolo a bordo
- Eventuale disponibilità come co-skipper

Dato certo:

Massimo disponibile per le prime due settimane

5. Destinazioni Possibili e Individuazione Porti Base

Opzioni analizzate:

- Saronico / Argolico
- Rientro in Italia (Bari, Ancona, Ravenna)
- Golfo di Corinto
- Altre ipotesi valutate ma ritenute meno sostenibili

Criterio guida: Sostenibilità economica del rimessaggio invernale (differenze molto rilevanti tra porti).

Decisione: Costituzione di un gruppo di studio per analisi logistica e costi dei porti.

6. Definizione Struttura Costi e Quote di Partecipazione

Analisi:

- Confronto con altre offerte simili (prezzi medi ~€1.000/settimana)
- Valorizzazione comfort e impostazione no-profit

Proposta condivisa:

- Introduzione quota forfettaria settimanale (indicativamente €150–200/persona) per:
 - Gasolio
 - Cambusa
 - Esclusione dei porti dalla quota forfettaria

Vantaggi evidenziati: Semplificazione contabile, Trasparenza per i partecipanti, Equa distribuzione dei costi

Decisione:

Procedere rapidamente alla definizione del piano di viaggio per avviare la raccolta adesioni entro marzo.

7. Calendario Prossima Assemblea Deliberativa

Tempistica:

Da convocare entro un mese.

Oggetti da deliberare:

- Itinerario definitivo
- Quote e struttura costi
- Piano comunicazione
- Elenco lavori con priorità e stime

Data deliberata dalla Assemblea: Venerdì 6 marzo 2026.

DELEGHE E COMPITI ASSEGNATI

Presidente (Matteo Stagi):

- Predisporre elenco lavori con priorità e costi
- Inviare ipotesi di itinerario
- Confronto con Adele su struttura costi

Adele Vita:

- Collaborazione su struttura costi
- Logistica approvvigionamenti Grecia

Francesco Longo:

- Supporto logistica Grecia e contatti locali

Tutti i soci:

- Comunicare disponibilità, ruoli e interesse a coprire funzioni chiave
- Valutare itinerari e struttura costi
- Contribuire alla definizione della strategia di comunicazione

CHIUSURA DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea è stata chiusa alle ore 20:35.

Il Presidente dell'Assemblea

Matteo Stagi



Il Segretario

Francesco Longo

